

# รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและการควบคุมภายใน การควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน และการสื่อสารกับคณะกรรมการและการแจ้งเบาะแส ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเคารพสิทธิความเป็นเจ้าของ จึงดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกประเภท ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน ดังนี้

### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรในรูปแบบของเงินปันผลตามสัดส่วนจำนวนหุ้น สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลาและสม่ำเสมอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

### 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุม ตลอดจนข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

### 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายในระยะเวลา 4 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษซึ่งอาจเป็นเรื่องที่กระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ซึ่งบริษัทจะกำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง และไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระประชุมและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม 2564 – 21 มกราคม 2565 รวมระยะเวลา 3 เดือน โดยแจ้งเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด
- 2) บริษัทแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงกำหนดการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 52 วัน โดยแจ้งในวันที่ 1 มีนาคม 2565 และมีการประชุมวันที่ 22 เมษายน 2565 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- 3) บริษัทเผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผ่านเว็บไซต์บริษัท ซึ่งมีข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลที่บริษัทส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 37 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565
- 4) บริษัทจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมระยะเวลา 15 วัน ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยส่งเอกสารเชิญประชุมในวันที่ 7 เมษายน 2565
- 5) บริษัทประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 วัน และก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 37 วัน โดยลงประกาศระหว่างวันที่ 16 – 18 มีนาคม 2565
- 6) เอกสารเชิญประชุมที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือเชิญประชุมซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ ข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดประชุม แบบลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดการลงคะแนนได้ และสามารถ Download จากเว็บไซต์ของบริษัทได้
- 7) การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565 ยังคงอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ในประเทศไทย บริษัทจึงใช้อาคารเอนกประสงค์ที่ตั้งอยู่ภายในสำนักงานบริษัทสาขากรุงเทพฯ เป็นสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดมาตรการจัดประชุมภายใต้แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ได้แก่
  - ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นพิจารณาการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
  - ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้เป็นการล่วงหน้าผ่านช่องทางอีเมลหรือโทรสาร

- บริษัทจัดให้มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขบริเวณหน้าห้องประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะต้องกรอกแบบสอบถามข้อมูลด้านสุขภาพและประวัติการเดินทางก่อนเข้าร่วมประชุม
- บริษัทจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมให้มีระยะห่างตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขและผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม

บริษัทได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 37 วัน โดยแจ้งข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 16 มีนาคม 2565



#### • วันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทจัดการประชุมในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ซึ่งตั้งอยู่ภายในสำนักงานบริษัทสาขากรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวมายังบริษัท และบริษัทจัดให้มีรถรับ – ส่งจากปากซอยเข้าบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ
- 2) บริษัทใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทจัดบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียน พร้อมจัดอาคารแอสแตมปีบริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน พร้อมกับมอบบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกท่าน

- 3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่มีภารกิจอื่นเร่งด่วนหรือเจ็บป่วย ซึ่งในปี 2565 มีกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน และนอกจากฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมแล้วยังมีผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด และ ที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย
- 4) ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม วิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังที่ได้เริ่มประชุมไปแล้ว คงมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ที่ประชุมยังไม่มีมติพิจารณาและลงมติได้ พร้อมเชิญผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซึ่งในปี 2565 ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเสนอตัวเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน รวมถึงได้แจ้งมาตรการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 อย่างเคร่งครัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
- 5) ในการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีเพิ่มเติมวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ในทุกวาระการประชุม โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 นางสาวศิริพร ชัตตพงษ์ ผู้แทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้ร่วมสอบถามข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุม
- 6) บริษัทนำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน



- **หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกับที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันถัดไป
- 2) บริษัทจัดทำรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจน พร้อมทั้งบันทึกประเด็นและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และนำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในครั้งต่อไป
- 3) จัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับการเผยแพร่ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม 2564 – 21 มกราคม 2565 รวมระยะเวลา 3 เดือน โดยจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด
- 2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถือ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
- 3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนเพื่อเป็นการรักษาสิทธิของตนได้ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน และจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนในแต่ละวาระได้
- 4) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ โดยบริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียงและผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นชอบ และใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมและแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน

### 2.2 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลรวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเสมอมา โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายเป็นอย่างดี

## 2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลแล้ว และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ซึ่งในปี 2565 ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ปี 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			
		ณ 31 ธ.ค. 64	เปลี่ยนแปลง	ณ 31 ธ.ค. 65	ร้อยละ
1.	นางพิศมัย บุญยเกียรติ	-	-	-	-
2.	นายเจน วงศ์สิริยะกุล	-	-	-	-
3.	นางสาวทิพวรรณ อุตัยสาข	-	-	-	-
4.	ศ.ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	-	-	-	-
5.	นายสนั่น เอกแสงกุล	19,855	-	19,855	0.004
6.	นางสาวเพชรรัตน์ เอกแสงกุล	8,497,067	-	8,497,067	1.499
7.	นายสนิธ เอกแสงกุล	2,826,808	-	2,826,808	0.499
8.	นายวิชัย เอกแสงกุล	1,231,111	-	1,231,111	0.217
	คู่สมรส	19,001	-	19,001	0.003
9.	นางสาวสิรินันท์ เอกแสงกุล	784,336	-	784,336	0.138
	รวม	13,378,178	-	13,378,178	2.360

## 2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง โดยกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา มูลค่ารายการและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในการทำรายการ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## 2.5 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยเฉพาะเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งในการทำรายการดังกล่าวกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับความเป็นธรรมทุกฝ่าย

### 3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจริยธรรมของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลและมีการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ขาดทุนสุทธิ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 จึงมีมติงดจ่ายเงินปันผล

### 3.2 พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานโดยถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้มีการส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและให้โอกาสความก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานควบคู่กับการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความเป็นเลิศและผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)



บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ เครื่องแบบพนักงาน โครงการกั๊ยืมเงินที่มีความจำเป็น ทุนการศึกษาบุตร ฌรรับส่งพนักงาน เป็นต้น รวมถึงมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดแข่งขันกีฬาระหว่างสำนักงานกรุงเทพฯและโรงงานใน อ.พานทอง จ.ชลบุรี การจัดกิจกรรมของชมรมภายในบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการติดตั้งป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “ความปลอดภัยจากการใช้สารเคมีอันตราย” หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับบริหาร)” และหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ” เป็นต้น ในขณะเดียวกันบริษัทได้เตรียมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เส้นทางหนีไฟ การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)



### 3.3 ลูกค้ำ

บริษัทกำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้ำ มีการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการที่ตอบสนององลูกค้ำอย่างรวดเร็วภายใต้นโยบาย “คุณภาพ สม้ำเสมอ ส่งของตรงเวลา พัฒนาต่อเนื่อง” รวมถึงรักษาความลับของลูกค้ำโดยไม่นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ



บริษัทได้จัดให้มีบริการ “ลูกค้าสัมพันธ์” เพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-941-6931 ต่อ 5102 หรือ Email : sales@easonplc.com และสามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการปฏิบัติงาน หรือสอบถามกระบวนการผลิตตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพที่กำหนดได้



ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามผลมิให้มีข้อบกพร่องขึ้นอีก พร้อมทั้งจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 5 ด้านครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพ

#### เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ระดับ	เกณฑ์	คะแนน
4	พึงพอใจมาก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
3	พึงพอใจ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2	พอใช้	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
1	ควรปรับปรุง	ร้อยละ 60 ขึ้นไป
0	ไม่ผ่าน	น้อยกว่าร้อยละ 50

#### ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2565

หน่วย : ร้อยละ

	กลุ่มหมึกพิมพ์	กลุ่มสียานยนต์	กลุ่มสีเคลือบบรรจุภัณฑ์
ความสะดวกในการประสานงาน	91.2	98.8	92.9
เอกสารและการจัดส่ง	89.5	96.1	92.6
คุณภาพสินค้าและการพัฒนา	88.3	92.2	91.1
การบริการหลังการขาย	88.0	98.3	92.7
ความพึงพอใจโดยรวมต่อสินค้า	84.0	80.0	89.3
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	88.2	93.1	91.7

### 3.4 คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและเคารพข้อคิดเห็นระหว่างกันตาม ข้อตกลงและ เงื่อนไขทางการค้าภายใต้ข้อมูลที่ต้อง มีการแลกเปลี่ยนความรู้และให้ความช่วยเหลือในด้าน เทคนิคการใช้วัสดุลดจนการร่วมมือกันเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ มีการจัดแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัทกับคู่ค้าเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความสอดคล้องกับระบบคุณภาพ ISO 9001 และ คัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจไม่ขัดต่อข้อกำหนดและมีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนคู่ค้าที่ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทไม่มีกรณี ขัดแย้งหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้าแต่อย่างใด



### 3.5 คู่แข่ง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึง กำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

### 3.6 เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างซื่อตรงด้วยความเสมอภาค โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือ เงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริษัทดำเนินการเปิดเผยฐานะทางการเงินต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ตรง เวลาโดยตลอด เจ้าหนี้การค้าสามารถส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่บริษัทได้ในทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 และ 3 ของเดือน ซึ่ง บริษัทกำหนดให้เป็นวันจ่ายเช็คให้แก่เจ้าหนี้ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ทุกรายตรงตาม เงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้โดยไม่มีการผิมนัดชำระแต่อย่างใด

### 3.7 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและก่อนเลิกงานเป็นเวลา 15 นาที การติดโคมสะท้อนแสง การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เป็นต้น ควบคู่กับการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานและแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกกิจกรรมขององค์กรแก่พนักงานทุกระดับ

จากการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการภายใต้การสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในปี 2562 บริษัทได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 10 kWh เพื่อใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน บริษัทสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้แล้วจำนวนรวม 58,399 หน่วย คิดเป็นมูลค่า 262,759 บาท ซึ่งช่วยลดอัตราการใช้พลังงานสูงสุดได้ถึง 20 kWh หรือคิดเป็นการประหยัดพลังงานลงร้อยละ 5 และช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 32.7 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO<sub>2</sub>) หรือคิดเป็นเฉลี่ยปีละ 8.2 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

ปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 175 kWh แล้วเสร็จในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน 2565 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้รวม 12,939 หน่วย คิดเป็นมูลค่า 58,225 บาท ซึ่งบริษัทคาดว่าจะช่วยลดค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าได้ประมาณปีละ 600,000 บาท และยังสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึงปีละ 143 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

### 3.8 การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนโดยสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์กับชุมชนเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรมสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตรร่วมกับชุมชนใกล้เคียงบริษัท และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความด้านความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในชุมชน



### 3.9 แนวปฏิบัติที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิพื้นฐานของมนุษยชนโดยดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง รวมทั้งไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าเป็นพนักงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีประวัติหรือคดีเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน (รายละเอียดนโยบายอยู่ในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

### 3.10 แนวปฏิบัติที่ไม่ส่งเสริมการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทดำเนินธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทคิดค้น พัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประกวด Best Performance Team ซึ่งกำหนดให้พนักงานคิดค้นวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในงานที่พนักงานรับผิดชอบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทไม่มีการเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์แต่อย่างใด

### 3.11 ช่องทางการมีส่วนร่วมของพวีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนกับบริษัทได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนได้รับการป้องกันการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เช่น ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน หรือการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ หรือเรื่องที่มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางดังนี้

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	Email address
งานลูกค้าสัมพันธ์	02-941-6931 ต่อ 5112	tada_kh@easonplc.com
งานผลิต	038-451-833 ต่อ 5263	piti_ek@easonplc.com
งานวิจัยและพัฒนา	02-941-6931 ต่อ 2211	punvipa_ch@easonplc.com
งานจัดซื้อ	02-941-6931 ต่อ 1132	chutima_ek@easonplc.com
งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	038-451-833 ต่อ 5151	vichai_ma@easonplc.com
งานรายงานทางการเงิน	02-941-6931 ต่อ 1234	chayuth_se@easonplc.com
งานนักลงทุนสัมพันธ์	02-941-6931 ต่อ 1221	ir@easonplc.com

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงผ่านช่องทางดังนี้

นางพิสมัย บุญเกียรติ

ประธานกรรมการบริษัท อีซีเอ็น แอนด์ โค จำกัด (มหาชน)

312, 402/3-6 ซอยพหลโยธิน 32 แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนด ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลสำคัญอื่น ซึ่งถือเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.easonpaint.co.th) ซึ่งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ในปี 2565 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### 4.1 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ในเว็บไซต์ของบริษัท

### 4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติตามต่อสังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดนโยบายอยู่ในหัวข้อ การพัฒนาความยั่งยืน)

### 4.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

### 4.4 โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี และ ณ วันสิ้นสุดประจำไตรมาสไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

### 4.5 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี โดยในปี 2565 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลาที่กำหนด และไม่มีคำสั่งให้แก้ไขงบการเงินของบริษัทแต่อย่างใด

### 4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่จัดการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมตลอดปี 2565 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

#### 4.7 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทเปิดเผยสถานะการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2565 ของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น)

#### 4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ)

#### 4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารการมีส่วนได้เสียรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยในปี 2565 กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด และหากมีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้นๆ โดยบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทั่วกัน

#### 4.10 การทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในกรณีที่เกิดรายการระหว่างกันขึ้น โดยบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ซึ่งทำให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายละเอียดการทำรายการก่อนที่จะมีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4.11 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ในกรณีที่บริษัทมีผลการดำเนินงานตามงบการเงินเปลี่ยนแปลงไปจากงบการเงินงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทจะเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามระเบียบที่กำหนดเสมอ

#### 4.12 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทได้จัดให้มีงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนหรือผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวปฏิบัติให้นักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อให้บุคลากรในงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยนักลงทุนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทได้ในเว็บไซต์บริษัท หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุน และจากระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ นายสาโรช จันทะดี เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-941-6931 ต่อ 1221 email : ir@easonplc.com

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายบริหารและความรับผิดชอบต่ออื่นในบทบาทของกรรมการบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

#### 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด และ ธุรกิจสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่าหนึ่งในสามซึ่งเกินกว่าจำนวนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

#### 2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยกรรมการอิสระและผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระไม่มีการถือหุ้นในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 1 ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด

#### 3) กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้มีความเหมาะสมและโปร่งใส (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

#### 4) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อกรรมการอิสระครบวาระดำรงตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้ โดยปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง

#### 5) จำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่ง

บริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” โดยกรรมการทุกท่านรับทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีเกี่ยวกับจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง และไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินกว่า 5 แห่ง เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นต้องให้กรรมการเข้าไปทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีความแตกต่างกันและมีใช้บุคคลเดียวกันบริษัทจึงแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดความสมดุลในอำนาจการบริหาร อย่างไรก็ตาม แม้ประธานกรรมการจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระแต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเต็มที่

7) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายสาโรช จันทะดี ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท จากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 16 – 17 ตุลาคม 2555 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ และในปี 2560 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Certificate in Investor Relation 2017 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เมื่อวันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2560 (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ)

## 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ) ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ล้วนเป็นกรรมการอิสระ

## 5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติเป็นระยะเพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ รวมถึงการจัดให้มีกลไกการกำกับดูแล การติดตามฝ่ายบริหารให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อสร้างความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ เป็นไปด้วยความรอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดอยู่ใน หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน) ในปี 2565 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดรายการที่อาจมีความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ไว้ในหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

4) การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมด้านการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจสอบทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยใน การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีการประเมินความ เพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ เหมาะสม เพียงพอ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การต่อต้านการทุจริตและการควบคุมภายใน เรื่อง ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน) ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมี บทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้งหรือเลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบ ภายในเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2565 บริษัทได้จ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่ง จะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคู่มือการตรวจสอบภายใน ของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานควบคู่กันด้วย

5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในปี 2565 คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวมจำนวน 4 ครั้ง โดยได้สรุป ความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และจัดหมวดหมู่ความเสี่ยงเพื่อให้สามารถจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งจัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นพร้อมจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง)

## 5.4 การประชุมคณะกรรมาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเป็นประจำทุกไตรมาส และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร โดยจะกำหนดวัน เวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการทุกท่านรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม

กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่มีภารกิจสำคัญเร่งด่วนหรือเจ็บป่วย โดยประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านให้ความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระต่อที่ประชุม และกรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้นๆ ทั้งนี้ในขณะที่คณะกรรมการลงมติจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้วอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และกรรมการอิสระของบริษัทได้มีการประชุมโดยที่ไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมจำนวนหนึ่งครั้ง (รายละเอียดการเข้าประชุมอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ)

## 5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมาธิการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2565 เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นการทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมิน และเมื่อได้ทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วกรรมการจะจัดส่งคืนให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ระดับ	เกณฑ์	คะแนน
4	ดีมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3	ดี	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
2	พอใช้	ร้อยละ 60 ขึ้นไป
1	ควรปรับปรุง	ร้อยละ 50 ขึ้นไป
0	ไม่ผ่าน	น้อยกว่าร้อยละ 50

- 1) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการทั้งคณะได้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- ความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- อื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ ความเป็นอิสระ

ในปี 2565 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.38

- 2) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2565 คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	95.63
คณะกรรมการบริหาร	92.19
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	90.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	88.28

- 3) การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลได้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- คุณสมบัติของกรรมการ
- การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
- บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ การพัฒนาตนเอง

ในปี 2565 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.71

- 4) การประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น 8 ด้าน ได้แก่

- ความเป็นผู้นำ
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การกำหนดกลยุทธ์
- การวางแผนทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- คุณลักษณะส่วนตัว

ในปี 2565 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.13

## 5.6 คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ)

## 5.7 การพัฒนาบุคลากร

### 1) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่ที่มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัทกำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการทำงานนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ มีการนำเยี่ยมชมสำนักงานและโรงงาน นำเสนอประวัติบริษัทและสรุปภาพรวมและนโยบายธุรกิจให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทไม่มีการเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

### 2) การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การเข้าอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่น (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ เรื่องรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท)

กรรมการได้เข้าร่วมอบรม-สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม-สัมมนาดังนี้

การเข้าร่วมอบรมของกรรมการบริษัท ปี 2565

วันที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	ผู้จัด
21 กุมภาพันธ์ 2565	นายสนธิ เอกแสงกุล	e-Learning CFO Refresher 2022	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
28 กันยายน 2565	นางพิสมัย บุญเกียรติ	AC กับประเด็นนำรู้ในการสอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
28 กันยายน 2565	นายเจน วงษ์อิสรียะกุล	AC กับประเด็นนำรู้ในการสอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
28 กันยายน 2565	นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	AC กับประเด็นนำรู้ในการสอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

## 5.8 แผนการสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริษัทที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากกระบวนการสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นผู้นำ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตามหลักการดังนี้

- 1) กำหนดคำอธิบายตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับธุรกิจ
- 2) คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพและความสามารถเหมาะสม
- 3) วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาความโดดเด่นและทักษะที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
- 4) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถ

## 5.9 ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับประเด็นที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยได้จัดทำข้อเสนอแนะในส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจะใช้เป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะ	เหตุผล
บริษัทควรเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนของ CEO	คณะกรรมการได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวรวมไว้ในคำตอบแทนของคณะผู้บริหาร เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรขนาดเล็กซึ่งข้อมูลไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการแต่อย่างใด
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง	คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ เนื่องจากเชื่อมั่นในความรู้ความเชี่ยวชาญและความตั้งใจในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านตามที่ได้รับ ความไว้วางใจจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินระยะเวลา 9 ปี	คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ เนื่องจากกรรมการอิสระคงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งเป็นการตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกินระยะเวลา 9 ปี จำนวน 3 ท่าน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่บริษัทต้องการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท

## 5.10 ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในระดับ “ดีมาก” ซึ่งเป็นโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

	คะแนนบริษัทจดทะเบียนโดยรวม	คะแนนของบริษัท	ระดับ
ปี 2565	85	88	ดีมาก
ปี 2564	84	88	ดีมาก
ปี 2563	83	87	ดีมาก
ปี 2562	82	87	ดีมาก